



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**PLUS**

Distretto socio sanitario di Carbonia

## **RIMODULAZIONE PROGETTUALE**

### **CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ**

**CIG: Z3D3D3F173**

**CUP: G11H21000140001**

#### **1.1 Descrizione degli interventi e obiettivi del Progetto**

Il Centro servizi per il contrasto alla povertà del PLUS Carbonia, si configura quale presidio sociale rivolto alle persone che si trovino o rischino di trovarsi, in condizione di marginalità o grave deprivazione, volto a facilitare l'accesso alla rete dei servizi territoriali, con funzioni di affiancamento e accompagnamento flessibile, in un'ottica di armonizzazione e sostegno delle attività svolte dai servizi sociali del territorio.

Tali attività consentiranno al Servizio di mantenere una utile posizione di osservazione del bisogno locale, che rileverà attraverso la costante raccolta dei dati, puntualmente condivisi con gli enti coinvolti nel progetto.

Altresì svolgerà un lavoro di costante mappatura dei servizi e delle realtà sociali, formali e informali del territorio, utile e funzionale al potenziamento della rete locale e alle attività del servizio stesso.

Si intende così dotare la comunità, e gli enti in essa operanti, di una ulteriore risorsa atta a potenziare il sistema di welfare locale passando per il rafforzamento e consolidamento di una rete fra molteplici servizi e realtà solidali.

Il Progetto, coerentemente alle disposizioni normative nazionali e regionali in materia di livelli essenziali delle prestazioni e servizi e interventi di contrasto alla povertà, ha il duplice obiettivo di garantire alle persone in condizioni di bisogno, accoglienza, affiancamento, orientamento e supporto informativo in materia di inclusione e contrasto alla povertà, e di evitare la frammentazione della risposta, potenziando a tale scopo le sinergie di rete.

Nello specifico il Centro servizio per il contrasto alla povertà, realizzerà attività di front office, ascolto, filtro e accoglienza, a cura di educatori professionali che svolgeranno una prima lettura del bisogno al fine di orientare verso servizi, programmi e prestazioni, coerentemente alla necessità rilevata. In corso di esecuzione delle attività, il Servizio, curerà l'attività di raccolta dei dati sui bisogni rappresentati dai cittadini che si rivolgeranno al front office e sul profilo anagrafico e socioculturale dei medesimi. Le attività amministrative, di rendicontazione, e raccolta dati, saranno supportate da idoneo personale amministrativo che si raccorderà puntualmente con l'Ufficio di Piano.

Stante la necessità, richiamata all'art.6 del decreto ministeriale del 13.12.2023, "Assegno di inclusione", pubblicato in gazzetta ufficiale n. 293 del 13.12.2023, gli operatori del Servizio supporteranno le persone in condizioni di bisogno, offrendo assistenza nella registrazione alla piattaforma di cui all'art. 5, comma 2, del decreto-legge n. 48 del 2023 e fornendo informazioni e affiancamento alla presentazione della domanda per l'accesso alle Misure ADI/SFL.

Le suddette attività avverranno in costante raccordo e coordinamento con i servizi sociali comunali, con l'Ente Gestore, nonché con i servizi territoriali coinvolti nel coordinamento e nell'attuazione delle misure di contrasto alla povertà.

## 1.2 Luoghi e tempistiche di realizzazione delle attività

Le attività di sportello e accoglienza del pubblico, saranno realizzate all'interno delle sedi dei comuni di Carbonia, Carloforte, Giba, San Giovanni Suergiu e Sant'Antioco. In base alle esigenze rilevate in ambito PLUS, la collocazione fisica degli sportelli potrà in seguito essere modificata. Gli orari di apertura degli sportelli, saranno concordati con il Soggetto attuatore, sulla base delle esigenze e dell'organizzazione dei comuni che accoglieranno gli operatori del Centro servizi per il contrasto alla povertà presso le proprie sedi. Sarà in ogni caso garantita la reperibilità telefonica del Servizio per tutto il territorio dal lunedì al venerdì, in concomitanza con gli orari di apertura degli sportelli.

## 1.3 Risorse umane dedicate al progetto

Le attività di accoglienza, ascolto, orientamento e prima lettura del bisogno, saranno realizzate a cura di educatori professionali con adeguata competenza ed esperienza. Il Centro Servizi per il contrasto alla povertà si avvarrà del supporto di uno o più operatori amministrativi per quanto concerne gli aspetti legati alla rendicontazione fisica e finanziaria del progetto, raccolta dati e mappatura del territorio, e supporto all'azione informativa del Servizio.

## 1.4 Metodologia operativa

Le attività del Servizio dovranno essere realizzate secondo approccio di rete funzionale al miglior coordinamento possibile con i servizi territoriali, volto ad evitare la frammentazione della risposta ai cittadini e a fornire un aiuto concreto, in armonia con gli interventi realizzati sul territorio nell'ambito di altre progettualità e servizi (Servizio Potenziamento dei servizi sociali per la valutazione multidimensionale del bisogno e progettazione individualizzata ADI, Centro per la Famiglia, Centro per l'impiego, Ufficio di Piano, Punti unici di accesso, servizi sanitari, servizi sociali comunali, Centro per l'Impiego, CAF ed Enti di Patronato, etc...).

## 1.5 Durata del progetto e risorse dedicate

Il progetto avrà una durata compresa fra la data di stipula della convenzione e il 31.12.2024 e sarà finanziato a valere sulle risorse Quota Servizi Fondo Povertà 2021 per un importo pari ad € 116.775,39 . Il progetto potrà essere rimodulato in corso di realizzazione nell'ambito di esigenze e proposte condivise e scaturite dal Tavolo di coprogettazione. Potrà altresì essere prorogato sulla base delle valutazioni effettuate in ambito PLUS, a valere su risorse destinabili alle attività e agli obiettivi del Centro servizi per il contrasto alla povertà.

## 1.6 Piano Economico

<b>SPESA A VALERE SULLO STANZIAMENTO QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2021</b>			
<b>Budget complessivo € 116.775,39 (IVA inclusa)</b>			
<b>A - VOCI DI SPESA PER IL PERSONALE</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Monte ore effettive di servizio sino al 31.12.2024</b>	<b>BUDGET DI SPESA IVA inclusa al 5%</b>
<b>Educatori professionali D2 coop. sociali</b>	<b>€ 22,54</b>	<b>3.432,00</b>	<b>€ 81.225,14</b>
<b>Personale amministrativo D1 coop. sociali</b>	<b>€ 21,37</b>	<b>953,33</b>	<b>€ 21.391,29</b>

Coordinatore/Responsabile area – E1 coop. Sociali	€ 24,07	143,00	€ 3.614,11
<b>TOTALE A</b>			<b>€ 106.230,54</b>
<b>B - AZIONI DI COMUNICAZIONE</b>	<b>Budget complessivo</b>		
Azioni di comunicazione. Saranno concordate con l'Ente capofila e potranno consistere in attività di vario tipo, tese a favorire la massima diffusione informativa fra i cittadini. Dette azioni potranno consistere anche in acquisto spazi pubblicitari all'interno di quotidiani.	€ 3.600,00		
<b>TOTALE B</b>	<b>€ 3.600,00</b>		
<b>C - MATERIALI ATTREZZATURE E RIMBORSI VARI</b>	<b>Budget complessivo</b>		
Rimborsi KM	€ 1.125 Per spostamenti fra sedi o diffusione materiale informativo ( € 0,43 a Km)		
Materiale e attrezzature allestimento sedi	€ 2.408,23		
<b>TOTALE C</b>	<b>€ 3.533,23</b>		
<b>D - COSTI DI GESTIONE 3% su spese A (al netto IVA) + B + C TOTALE</b>	<b>€ 3.411,62 (IVA 5%inclusa)</b>		
<b>TOTALE SPESA A VALERE SU QSFP 2021 (A+B+C+D)</b>	<b>€ 116.775,39</b>		
<b>COFINANZIAMENTO SOGGETTO ATTUATORE</b>			
<b>Voci di spesa</b>	<b>Costo unitario stimato</b>	<b>Costo complessivo stimato</b>	<b>Note</b>
Ampliamento centralino telefoni	€ 500,00	€ 500,00	
SIM	€ 120,00	€ 480,00	
PC	€ 75,00	€ 300,00	
Stampa pieghevoli	€ 700,00	€ 2.800,00	
Stampa locandine	€ 2500,00	€ 2.500,00	
<b>TOTALE COFINANZIAMENTO</b>		<b>€ 7.580,00</b>	
<b>TOTALE VALORE DEL PROGETTO</b>			
<b>€ 124.355,39</b>			