

| AREA/UFFICIO | OBIETTIVO | INDICATORE | ANNUALE/ PLURIENNALE | TARGET |
|--|--|--|-------------------------|--|
| Tutti iservizi | Riduzione dei tempi medi di pagamento | Media giorni dell'adozione dell'atto di liquidazione dalla data di protocollazione della fattura | Annuale | Tempo medio di liquidazione delle fatture non superiore a 20 giorni dalla data di protocollazione della fattura |
| Tutti iservizi | Monitoraggio sotto-sezione "Rischi corruttivi etrasparenza" 2.1 del PIAO Monitoraggio obblighi di trasparenza, limitatamente al campione di obblighi di pubblicazione oggetto di monitoraggio annuale dell'ANAC ed alla nuova sotto-sezione "bandi di gara e contratti" Monitoraggio dei processi che coinvolgono l'aspendita di risorse pubbliche: 1. Contratti pubblici concernenti interventi delPNRR; 2. Erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, etc.; 3. Concorsi e prove selettive | Sì/no | Annuale | Trasmissione del report del monitoraggio al RPCT entro il 15/12/2023 |
| Tutti iservizi | Mappatura dei processi più rilevanti ai fini della redazione della sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" 2.1 del PIAO 2024/2025/2026 | % processi più rilevanti mappati | Pluriennale | <ul style="list-style-type: none"> • 30% dei processi entro il 31/12/2023 • 60% dei processi entro il 31/12/2024 • 100% dei processi entro il 31/12/2025 |
| Tutti iservizi | Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi, applicazione delle regole contenute nel Codice della Amministrazione Digitale -D.lgs. 7 marzo 2005, n.82, introduzione della firma digitale e la conservazione informatica dei documenti amministrativi | Sì/no | Pluriennale | Adozione della firma digitale ed invio in conservazione dei seguenti provvedimenti: determinazioni, delibere, ordinanze e decreti entro il 31/12/2024 |
| Tutti iservizi | Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2025/2025 entro i termini di legge | Sì/no | Pluriennale | Predisposizione degli atti propedeutici ed elaborazione schemi dei documenti di programmazione e contabili e relativi allegati in tempo utile (nel rispetto dello scadenziario interno predisposto dal Servizio Finanziario) al fini di consentire l'approvazione del Bilancio di previsione nei termini di legge. |
| Area amministrativa (Ufficio segreteria) | Attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) relative agli interventi predisposti/finanziati da/all'ente | Sì/no | Pluriennale | <p>Rispetto di tutte le scadenze di affidamento e conclusione dei seguenti interventi:</p> <p>Fondi PNRR PA Digitale 2026 – Transazione digitale: MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE;</p> <p>-ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE - INTEGRAZIONE SPID E CIE;</p> <p>-APPLICAZIONE APP IO - TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---------|---|
| | | | | |
| | Affidamento del nuovo appalto pluriennale di servizi assicurativi per le annualità 2024/2025/2026 | Sì/No | Annuale | Adozione della determina di aggiudicazione entro il 31/12/2023 |
| Area amministrativa (Ufficio Servizi sociali) | Nuovo regolamento comunale per l'attuazione di interventi di sostegno al reddito personale e familiare | Sì/No | Annuale | Deposito della bozza del nuovo regolamento entro il 31/12/2023 |
| | Contributi natalità 2022 | % pratiche evase su Istanza pervenute | Annuale | Evasione del 100% delle pratiche entro il 31/12/2023 |
| Area amministrativa (Ufficio Pubblica Istruzione e Attività Produttive) | Bando contributi per l'insediamento di nuove attività produttive nei piccoli comuni con meno di 3.000 abitanti – annualità 2023 | Sì/No | Annuale | Approvazione della graduatoria provvisoria entro il 31/12/2023 |
| | Affidamento del servizio di reference e biblioteconomici periferici della biblioteca comunale 2024-2025 | Sì/No | Annuale | Affidamento entro il 31/12/2023 |
| Area amministrativa (Ufficio Polizia Locale) | Rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico e utilizzo locali pubblici | Giorni per il riscontro dalla presentazione della domanda (dato medio su tutte le istanze) | Annuale | Riscontro entro 5 giorni dalla data di presentazione della domanda (dato medio su tutte le istanze) |
| | Attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) relative agli interventi predisposti/finanziati da/all'ente Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" | Sì/no | Annuale | Rispetto della scadenza prevista per l'affidamento del servizio |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---------|---|
| Area Finanziaria | Approvazione del Bilancio 2024/2026 entro il termine di legge | Sì/no | Annuale | Predisposizione di uno scadenario interno da trasmettere agli uffici, entro il 30 settembre, volto al raggiungimento dell'obiettivo di approvazione del bilancio 2024/2026 entro il termine di legge. |
| Area Finanziaria | Inserimento dati retributivi del personale su procedura Passweb | Media giorni evasione pratiche | Annuale | Media di 30 giorni nel corso dell'anno 2023 |
| Area Tecnica (Ufficio Lavori Pubblici) | Lavori di realizzazione dei loculi cimiteriali | Sì/No | Annuale | Avvio procedura di affidamento entro il 31/12/2023 |
| | Lavori di "Riduzione del rischio idrogeologico Comuni Sulcis 2019" relativo al bando inerente al fondo nazionale integrativo per i comuni montani annualità 2018-2019-2020-2021 e residui 2014-2017. | Sì/No | Annuale | Affidamento incarico progettazione entro il 31/12/2023. |
| Area Tecnica (Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata) | Pratiche di condono edilizio | N° pratiche istruite | Annuale | N°10 pratiche di condono istruite entro il 31/12/2023 |
| | Conferimento incarico per la redazione del Piano di valorizzazione delle terre civiche | Sì/No | Annuale | Stipula del contratto con il professionista entro il 31/12/2023 |
| Segretario | Monitoraggio straordinario dell'osservanza degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" | Sì/No | Annuale | Predisposizione e comunicazione del report del monitoraggio con eventuali rilievi e prescrizioni agli uffici entro il 31/10/2023. |
| | Adeguamento del Regolamenti degli uffici e dei servizi e delle PEO alle novità del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 | Sì/No | Annuale | Deposito bozze di modifiche dei regolamenti entro il 30/11/2023 |



