



COMUNE DI PERDAXIUS
Provincia di Carbonia-Iglesias

REGOLAMENTO

DEL

SERVIZIO CIVICO COMUNALE

INDICE

Articolo 1: Oggetto

Articolo 2: Finalità

Articolo 3: Destinatari e requisiti di accesso

Articolo 4: Tipologia delle Attività

Articolo 5: Modalità di presentazione della richiesta

Articolo 6: Formazione Graduatoria

Articolo 7: Validità della graduatoria

Articolo 8: Natura del rapporto e gestione del servizio

Articolo 9: Contributo economico forfettario

Articolo 10: Orario

Articolo 11: Esclusioni

Articolo 12: Rinuncia e revoca del diritto

Articolo 13: Verifiche

Articolo 14. Disposizioni finali.

Articolo 1
OGGETTO

Il presente regolamento, istituisce e disciplina il Servizio Civico Comunale attraverso l'attivazione e lo svolgimento, nel territorio comunale, di servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità esercitate **in forma volontaria e flessibile**. Tale Servizio rappresenta una risposta concreta alle esigenze del cittadino di ricoprire un ruolo attivo, valorizzando la propria dignità personale, favorendo la sua integrazione sociale e promuovendo il mantenimento ed il potenziamento delle capacità personali. Tale regolamento si coordina con le misure e le azioni di contrasto alla povertà previste dalla R.A.S.

Articolo 2
FINALITÀ

Il Servizio Civico Comunale, è finalizzato al contrasto alla povertà e ha come scopo il reinserimento sociale di persone, nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica. Costituisce una forma di assistenza alternativa all' assegno economico ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri Enti pubblici e risultano abili al lavoro.

Articolo 3
DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al sussidio del servizio civico comunale le persone singole e i nuclei familiari che si trovano in condizioni di accertata povertà e in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Perdaxius, che deve essere antecedente almeno un anno alla data dell'approvazione del presente regolamento
- 2) che dichiarano un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-DLgs n.109/98) non superiore ad € 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti Irpef sotto indicati:

| | |
|--|--|
| A) Pensioni di invalidità civile, cecità, sordomutismo | E) Pensione di guerra /reversibilità di guerra |
| B) Indennità di accompagnamento | F) Borsa di studio |
| C) Pensione sociale o assegno sociale | G) Pensioni estere |
| D) Rendite INAIL | H) Altre entrate a qualsiasi titolo |

La ridefinizione e quantificazione del calcolo ISEE sarà rilevata con l'applicazione della seguente formula:

ISEE + redditi esenti IRPEF

Valore scala equivalente (indicata nell'attestazione ISEE)

Qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative, nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

- 3) di età compresa tra i 18 ed i 65 anni di età;
- 4) privi di un'occupazione ;
- 5) capacità e abilità al lavoro;
- 6) privi di copertura assicurativa o di qualsiasi altra forma di tutela da parte di altri Enti pubblici;
- 7) assenza di programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico;
- 8) permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini stranieri.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del Bando Pubblico. Possono rientrare anche coloro che rientrano nelle categorie svantaggiate purchè non diversamente assistiti.

Per ogni nucleo familiare potrà presentare domanda un solo componente del nucleo familiare.

N.B Il nucleo familiare beneficiario dell' intervento non potrà usufruire contemporaneamente di alcun altra forma di sussidio economico da parte del Comune.

I soggetti richiedenti sono tenuti a comunicare ogni qualsiasi variazione della condizione documentata e autodichiarata entro e non oltre 30gg dal loro verificarsi.

Articolo 4 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

I cittadini ammessi al servizio civico potranno essere impiegati dall' Amministrazione Comunale, per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti di attività e sempre previo opportuno ordinamento tra le Aree comunali interessate:

1. servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strade, piazze e di strutture pubbliche;
2. servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico nel territorio comunale;
3. attività di salvaguardia, ripristino e tutela del patrimonio comunale nelle zone esposte al pubblico con la finalità di migliorare il decoro urbano;
4. attività di assistenza a persone disabili o anziane;
5. ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere in base alle necessità del territorio, purchè consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.
6. Accompagnamento negli scuolabus;

Sarà cura dell'Ufficio servizi sociali, in collaborazione con l'ufficio tecnico, individuare gli interventi realizzabili e ancorchè prioritari da attivare, calendarizzando le attività.

Articolo 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I cittadini in possesso dei requisiti di cui all' art.3 del presente regolamento, potranno inoltrare richiesta, entro i termini stabiliti da apposito Bando Pubblico, utilizzando unicamente, pena l'esclusione, l'apposito modulo disponibile presso il Comune o nel sito internet del Comune di Perdaxius corredata dalla seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità
- copia codice fiscale
- copia permesso di soggiorno in corso di validità;
- certificazione ISEE da richiedersi presso i CAAF ed eventuale autocertificazione attestante il possesso di redditi esenti IRPEF riferito all' ultimo anno disponibile al momento della

presentazione della domanda;

- eventuale certificato di invalidità del richiedente o di familiari conviventi

Le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata nell'avviso, verranno accolte con riserva e valutate solo qualora vi sia la disponibilità finanziaria.

Il servizio sociale procederà a definire con ciascun cittadino ammesso al programma il progetto individualizzato di intervento nel quale, sulla base delle caratteristiche e delle abilità personali di ciascun beneficiario, verranno definiti gli impegni personali volti alla costruzione di percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo economico ricevuto. L'Entità del contributo e il numero delle persone da ammettere al Servizio saranno definiti in funzione della disponibilità annuale delle risorse previste in Bilancio.

Le persone dedicate allo svolgimento dei servizi saranno dotate di un tesserino di riconoscimento e/o di un segno di riconoscimento evidente.

Gli ammessi al servizio civico dovranno sottoscrivere un protocollo/disciplinare o progetto individuale con il servizio sociale comunale;

Articolo 6

FORMAZIONE GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle domande sarà predisposta a cura dell'Ufficio dei Servi Sociali, una graduatoria sulla base dei parametri del reddito ISEE e della situazione familiare. Per la valutazione verranno sommati i punteggi attribuiti in base alle situazioni su indicate.

Per nucleo monogenitoriale si intende nucleo in cui è presente un solo adulto con figli minori.

In caso di parità di punteggio complessivo avrà priorità di ammissione al servizio civico, il nucleo familiare con il reddito ISEE più basso; in caso di ulteriore parità di punteggio del reddito ISEE la domanda pervenuta per prima al Protocollo, avendo riguardo alla data e numero di acquisizione. Il cittadino iscritto nella graduatoria del servizio civico si impegna a comunicare l'eventuale variazione delle situazioni reddituali e familiari entro il terzo giorno successivo al verificarsi. La graduatoria dei beneficiari sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore e sarà pubblicata all'Albo Comunale e sul sito istituzionale provvisoriamente per 15 gg. e confermata in assenza di ricorsi.

Qualora pervengano ricorsi entro i 15 gg. stabiliti per la pubblicazione della graduatoria eventualmente rielaborata che sarà considerata definitiva.

Articolo 7

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Per i beneficiari da impegnare nelle varie attività si attingerà dalla graduatoria in ordine di precedenza, utilizzandoli di volta in volta sino ad esaurimento della stesa salvo diverse disposizioni e finanziamenti regionali.

Una volta esaurita la graduatoria dei beneficiari si provvederà ad un successivo bando.

Poichè il servizio civico comunale non può essere inteso in sostituzione di un lavoro dipendente o autonomo e persegue esclusivamente una finalità socio assistenziale, le persone che vi accedono non instaureranno alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 8

NATURA DEL RAPPORTO E GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione può avvalersi delle cooperative di tipo B per la gestione totale e/o parziale del servizio, tramite procedura di gara.

La destinazione degli utenti, verrà disposta dall'Assessorato ai servizi sociali in collaborazione dei servizi tecnici comunali.

Articolo 9

CONTRIBUTO ECONOMICO FORFETTARIO

Per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale, il contributo previsto potrà ammontare ad un massimo di € 800,00 mensili.

Articolo 10

ORARIO

L'attività viene svolta in orari concordati con gli uffici comunali con cicli massimo di sei mesi di effettivo espletamento, con un impegno della durata massima corrispondente a 80-100 ore mensili.

Articolo 11

ESCLUSIONI

Sono esclusi dal Servizio Civico Comunale tutti coloro:

- i cui ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) in corso di invalidità superi € 4.500,00) comprensivo di redditi esenti IRPEF;
- che non siano residenti nel Comune di Perdaxius;
- che non risultino abili al lavoro;
- che svolgano attività lavorativa;
- che abbiano un'età inferiore a 18 e superiore a 65 anni ;
- che rifiutino di essere inseriti nell'attività indicata dall'Amministrazione Comunale;
- che non utilizzano l'apposito modulo predisposto dal Comune di Perdaxius;
- che presentino la domanda oltre il limite stabilito dal bando.

Altresì saranno escluse dal programma le domande che non conterranno la firma del richiedente in calce all'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella stessa domanda.

Articolo 12

RINUNCIA E REVOCA DEL DIRITTO

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciataro dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta.

Qualora i soggetti ammessi all'espletamento delle attività volontarie, che non si presentino entro giorni 3 (tre) dall'avvenuta comunicazione di incarico, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, con conseguente perdita del diritto acquisito, salvo che entro lo stesso termine, in caso di gravi e giustificati motivi, che saranno valutati dal responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, non richiedano il rinvio alla successiva chiamata.

In tal caso il richiedente sarà sostituito dal primo soggetto utilmente collocato in graduatoria del

quale prenderà il relativo posto.

La rinuncia espressa al momento dell'invito a svolgere l'attività assegnata, tranne che per gravi motivi documentati, comporta l'esclusione dal Servizio per la restante parte dell'anno e dall'erogazione di altre forme di assistenza economica.

Perderanno, altresì, diritto all'incarico nonché il diritto alla corresponsione di altre forme di assistenza economica per la restante parte dell'anno, coloro che per ingiustificati e non comprovati motivi non rispettino gli impegni definiti nel Protocollo. Per motivi esclusivamente organizzativi il beneficiario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

Il presente accordo s'intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi altre alternative rispetto all'intervento adottato col presente regolamento.

Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

Articolo 13 **VERIFICHE**

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dei richiedenti. I dati dichiarati potranno essere comunicati alla Guardia di Finanza e all'Autorità Giudiziaria.

Qualora dai controlli dovessero emergere false dichiarazioni o abusi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, l'Amministrazione Comunale attraverso il Servizio Sociale adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure necessarie al loro recupero integrale. Sarà compito del Comune verificare che il trasferimento monetario sia destinato a superare le concrete situazioni di povertà ed a garantire l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio dell'intero nucleo familiare. Saranno trattati nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive integrazioni, tutti i dati dei quali l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel presente bando.

Articolo 14 **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alla Normativa Regionale in materia.