C O M U N E DI P E R D A X I U S

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.F.: 81002390920

TEL.: 0781/952007 – FAX: 0781/952170 – E-MAIL: segreteria@comune.perdaxius.ci.it

AL SINDACO - SEDE

AL SEGRETARIO COMUNALE - SEDE

ALL’OIV C/O UNIONE DEI COMUNI

**OGGETTO**: Obiettivi 2017 – Relazione raggiungimento obiettivi Area amm.va

In riferimento agli obiettivi 2017 approvati con atto G.M. n. 51 del 25.10.2017, modificati con delibera G.C. n. 67 del 29.11.2017 si comunica qui di seguito il raggiungimento dei medesimi nel corso dell’anno 2017:

**Obiettivo operativo 1 – Predisposizione del Bilancio 2017/2018/2019 da approvare entro il 31.12.2017**

L’obiettivo è comune alle tre aree amministrativa/Tecnica e Contabile.

Personale interessato:

n. 3 Posizioni organizzative – Cat. D

n. 2 Istruttori direttivi – Cat. D

n.4 istruttori – Cat. C

Si precisa che tutto il personale degli Uffici dell’Area amministrativa ha contribuito alla produzione di dati, documenti e proposte di deliberazione previsti dall’art. 9 del Regolamento di contabilità, nonché aggiornamento dati da inserire o allegare al bilancio di previsione e pluriennale 2018/2020 entro il 20.11.2017.

Lo schema di bilancio e la proposta di approvazione del medesimo sono stati depositati nella Segreteria Comunale in data 06.12.2017 .

Il bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera N.\_35\_ del 28.12.2017.

**Obiettivo operativo 2 – Predisposizione del regolamento di accesso agli atti civico e generalizzato**

**e aggiornamento accesso agli atti documentali e della proposta di**

**deliberazione di approvazione -**

**Atti da presentare al Segretario Comunale entro il 31.12.2017**

Si è provveduto allo studio e alla predisposizione del Regolamento per l’accesso agli atti civico e generalizzato ai sensi del D.Leg.vo n. 97/2016 e alla rivisitazione dell’accesso documentale ai sensi della legge 241/1990 approvato dal Consiglio nell’anno 1990, proponendo l’approvazione di un unico regolamento per l’accesso agli atti (documentale, civico e generalizzato) con abrogazione del regolamento vigente per l’accesso documentale approvato nel 1990.

Il regolamento e la proposta di deliberazione di approvazione del medesimo sono stati consegnati al Segretario Comunale in data 27.12.2017

**Obiettivo operativo 3 Predisposizione direttive per l’applicazione della circolare P.S. 7.06.2017 –**

**Relazione/direttive da presentare al Responsabile del servizio entro il**

**31.12.2017**

Si acquisisce la relazione dell’ufficio Polizia Locale in data 28.12.2017 .

Il personale ha provveduto allo studio delle direttiva P.S. del 7.6.2017 in merito al rafforzamento delle misure di sicurezza finalizzate ad individuare le iniziative idonee a prevenire situazioni di pericolo a salvaguardia dell’incolumità delle persone in occasione di maniffestazioni temporanee di pubblico spettacolo. Pertanto sono state elebaorate le linee guida e relazione tecnica per le manifestazioni

temporanee di pubblico spettacolo, e spettacoli pirotecnici presentate da soggetti pubblici, associazioni, singoli privati così articolata:

* Informazioni di carattere generale, con studio dei parametri –
* Direttive/istruzioni per tipo di manifestazione :

1. caratteristiche della manifestazione – vie d’uscita – aspetti igienico-sanitari – autorizzazioni –
2. spettacoli pirotecnici - gestione della sicurezza e norme di esercizio – elaborati grafici
3. Schema Relazione tecnico-descrittiva della manifestazione o spettacoli pirotecnici – dichiarazioni da presentare da parte del soggetto organizzatore.

**Obiettivo operativo 4 – Verifica E Applicazione Procedure In Materia Di Carta Di**

**Identità Elettronica**

Si acquisisce la relazione dell’ufficio Demografico in data 27.12.2017.

Il personale del settore demografico ha completato la fase preparatoria per il rilascio della nuova Carta d’identità elettronica (CIE) – che ha riguardato l’adeguamento degli impianti elettrico e informatico di rete, nonché la preparazione delle banche dati da rendere disponibili per la successiva parte operativa inerente il rilascio delle CIE. Il personale del settore ha coordinato e seguito la realizzazione della parte preliminare. Relativamente alla parte teorica il personale ha partecipato ad alcune iniziative di formazione e aggiornamento gratuito proposto dalla Prefettura di Cagliari e dall’Associazione Nazionale degli Operatori Demografici (ANUSCA).

Perdaxius, 28.02.2018

**IL RESP. DEL SERV. AMM.VO**

*f.TO (Maria Adriana Montei)*