



# COMUNE DI PERDAXIUS

(Provincia Sud Sardegna)

C.A.P. 09010 Via A. Moro n. 1 Tel. 0781952007 e-mail segreteria@comune.perdaxius.ci.it

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 68 del 15.10.2019 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2021/2022 – CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE ECCELENZE DI PERSONALE", successivamente integrata dalla deliberazione G.C. n. 48 del 09.07.2020 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2021-2022 E CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE SPESE DI PERSONALE - MODIFICA N. 1" ed in attuazione della propria determinazione n. 380 in data 19.11.2020 avente ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI LA COPERTURA DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO - APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO E SCHEMA DI DOMANDA", RENDE NOTO che:

### **ART. 1 Individuazione dei posti oggetto del concorso**

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 con contratto a tempo parziale (50% pari a 18 ore settimanali) ed indeterminato.

Al profilo professionale di istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico della Categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Il presente bando si conforma ai seguenti principi:

- a. adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b. adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c. rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni ed integrazioni;
- d. composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza.

### **ART. 2 Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - i. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

- ii. essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
  - iii. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. compimento del 18° anno di età;
  - c. idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
  - d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
  - g. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
  - h. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso del presente bando.

### **ART. 3 Domanda di partecipazione - Termini e modalità**

I candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata con le seguenti modalità:

- i. mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Perdaxius – Ufficio Protocollo - Via Aldo Moro n. 1 Perdaxius (SU), in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore amministrativo part-time a tempo indeterminato” oltre al cognome, nome ed indirizzo del candidato;
- ii. mediante consegna a mano in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore amministrativo part-time a tempo indeterminato” oltre al cognome, nome ed indirizzo del candidato, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Perdaxius, negli orari di apertura al pubblico;
- iii. mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it, solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata e intestata (ossia direttamente riconducibile) al candidato. In questo caso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC intestate al candidato, sono valide anche senza la firma del medesimo candidato in quanto l'identificazione viene effettuata dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato “PDF”.

La spedizione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate, nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ed a pena di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. tutte le informazioni e i dati necessari per la partecipazione al concorso, come riportato nel modulo di domanda allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda i candidati devono allegare, ai fini dell'ammissione, i seguenti documenti:

- a. la ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della "Tassa di concorso" di € 3,87 da effettuarsi a mezzo bonifico intestato a Comune di Perdaxius Codice IBAN IT 04 Q 01015 86090 000000012670, oppure mediante sistema di pagamento PAGOPA, oppure con versamento sul c.c.p. n. 16367096 intestato alla Tesoreria del Comune di Perdaxius, specificando la causale del versamento "Tassa di partecipazione al concorso per n. 2 posti istruttore amministrativo part-time a tempo indeterminato";
- b. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, ovvero necessaria a comprovare il diritto a non sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice);
- c. curriculum vitae, preferibilmente secondo il modello europeo, datato e sottoscritto, pur non costituendo oggetto di valutazione. Se inviato via PEC non va corredato da copia del documento di identità; nel caso di firma autografa deve essere presentato unitamente a copia di un proprio documento di identità;
- d. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità ove la domanda non sia inviata via PEC;
- e. eventuali titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. e ii.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al presente bando di concorso non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore termine di cinque giorni per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

#### **ART. 4 Ammissione al concorso**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio competente procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alle prove del presente concorso saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Perdaxius [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it) all'albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

## **ART. 5 Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice del concorso sarà costituita, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 63 e seguenti del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

## **ART. 6 Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia maggiore di cinquanta l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a forme di preselezione, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, consistenti in quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo prestabilito da comunicarsi ai candidati prima dell'inizio della prova. A tal fine l'Amministrazione potrà anche avvalersi di consulenti e/o aziende specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva avrà ad oggetto le stesse materie oggetto delle successive prove d'esame. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di cui al presente bando.

La data, l'ora, ed il luogo della prova preselettiva verranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Perdaxius [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it) all'albo pretorio on-line con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Durante la prova preselettiva non sarà consentito ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti e supporti elettronici di alcun genere.

Saranno ammessi alle prove di esame i candidati che si classificano entro il venticinquesimo posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Perdaxius [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it) all'albo pretorio on-line con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

## **ART. 7 Prove d'esame e relative valutazioni**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Perdaxius [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it) all'albo pretorio on-line con valore di notifica. Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet istituzionale dedicato, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in esso fatte.

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

Prova scritta: consistente nella redazione di un elaborato a contenuto teorico o di risposte sintetiche a quesiti a risposta aperta, a scelta della commissione esaminatrice, sulle seguenti materie:

- ~ Elementi di Diritto costituzionale e amministrativo;
- ~ Legislazione amministrativa concernente gli enti locali;
- ~ Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune compresi quelli di competenza statale;
- ~ Stato giuridico ed economico del personale;
- ~ Responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ~ Atti e procedimenti amministrativi;
- ~ Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Durante l'espletamento della prova scritta è consentito ai candidati portare e consultare solo il dizionario della lingua italiana; non sarà consentito ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti e supporti elettronici di alcun

genere. Ai candidati durante le prove è fatto divieto di interloquire con altri concorrenti, è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione a distanza.

Prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese o della lingua francese. Tale accertamento potrà essere effettuato anche attraverso un colloquio o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione esaminatrice. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente Windows: videoscrittura, foglio elettronico, Internet, Posta elettronica). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso il diretto utilizzo di apposita apparecchiatura hardware e software o mediante la risposta ad uno o più quesiti.

Ai fini della valutazione delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- ~ Prova scritta: fino ad un massimo di 30 punti;
- ~ Prova orale: fino ad un massimo di 30 punti.

L'idoneità per la prova scritta è conseguita con il punteggio di 21 punti su 30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato l'idoneità nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21 punti su 30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

#### **ART. 8 Sede e diario delle prove d'esame**

L'eventuale prova preselettiva si terrà presumibilmente nei locali della Scuola Secondaria di I grado, sita in Via San Michele a Perdaxius. Data ed orario della suddetta prova sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it).

I candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno allo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari.

In ogni caso, ogni comunicazione concernente la sede ed il diario delle prove, sarà tempestivamente pubblicata sul sito web dell'Ente [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it) e pertanto non si procederà a singole comunicazioni.

#### **ART. 9 Graduatoria di merito**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice predispose la graduatoria provvisoria, formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di cui agli articoli 57 e 58 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata nel sito internet istituzionale del Comune di Perdaxius [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it) all'albo pretorio on-line con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

La graduatoria rimane efficace nel termine di tre anni dalla data di pubblicazione (per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili) fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente o, nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi, in tal senso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

#### **ART. 10 Revoca, rettifica, proroga o riapertura dei termini**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso nel sito internet istituzionale del Comune di Perdaxius [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it) all'albo pretorio on-line valido ai fini di notifica.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Perdaxius [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it) all'albo pretorio on-line valido ai fini di notifica.

#### **ART. 11 Requisiti per l'assunzione a tempo indeterminato**

I candidati dichiarati vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovranno risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dal presente bando.

L'esito negativo della visita medica comporta l'esclusione dei concorrenti dalla graduatoria, anche se i medesimi concorrenti siano già dipendenti a tempo indeterminato di altri Enti Pubblici. In relazione a tutti gli altri requisiti, i candidati saranno invitati a comprovare il possesso degli stessi a mezzo di documentazione o di apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, da produrre entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Qualora da tale verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **ART. 12 Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i candidati classificatisi al primo e secondo posto, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro. L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Perdaxius. I candidati nominati vincitori del concorso sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova, come disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto funzioni locali.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Perdaxius saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Perdaxius.

#### **Art. 14 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241/1990 Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Maria Adriana Montei e-mail: [segreteria@comune.perdaxius.ci.it](mailto:segreteria@comune.perdaxius.ci.it) pec [protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it) tel. 0781952007.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

*F.to (Maria Adriana Montei)*