**COMUNE DI PERDAXIUS**

**PROVINCIA SUD SARDEGNA**

**Via Aldo Moro, 1 – 09010 Perdaxius**

**Telef. 0781/952007 – fax 0781/952170 – mail protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it**

AL SINDACO

 AL SEGRETARIO COM.LE

 SEDE

OGGETTO: PRODUTTIVITA’ 2019 -RELAZIONE OBIETTIVI ESPLETATI NELL’ANNO 2019

 I Responsabili dei Servizi Tecnico – Amministrativo e Contabile considerato il fatto che il Piano triennale della performance 2018/2020 approvato con deliberazione G.M. n. 53 del 20.08.2019, modificato con atto G.M. n. 84 del 28.11.2019 prevede obiettivi che sono in gran parte collegati tra di loro e riguardano le tre aree, ritengono di procedere con una relazione congiunta.

**VISTO** il piano delle performance 2018 – 2020 e l’aggiornamento degli obiettivi per l’anno 2019 che prevede:

1.Pianificazione Triennale

2.Pianificazione annuale (organizzativa) per l’anno 2019

3.Collegamento tra performance organizzativa e performance individuale

Vengono pertanto riportati nell’ultima colonna del piano degli obiettivi, i risultati raggiunti per ciascun obiettivo nell’anno 2019.

**3.1 PIANIFICAZIONE TRIENNALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo triennale** | **Baseline** | **Indicatori** | **Target** | **U.O. coinvolta/e** | **Relazione risultati 2019** |
| Promuovere maggiori livelli di trasparenza, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n.33/2013 | c.a 20% di dati obbligatori pubblicati in ritardo rispetto alle scadenze previste dal D.Lgs n.33/2013 | % dati obbligatori pubblicati ogni anno per il triennio, secondo i tempi previsti dal D.Lgs n.33/2013 | 100% dei dati pubblicati ogni anno per il triennio, secondo i tempi previsti dal D.Lgs n.33/2013 | SettoriAmministrativoTecnicoFinanziario |  |
| Digitalizzare i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell’Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi, Ordinanze. | 0  | n. procedimenti completati entro il 31.12.2020 | Tutti i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell’Ente | SettoriAmministrativoTecnicoFinanziario | Delibere G.M. n. 103 “ C.C. n. 42 Determinazioni:n. 495 Amministrativon. 429 Tecnicon. 34 ContabileOrdinanze Sindaco n. 33Decreti Sindaco n. 6  |
| Prevenire la corruzione e miglioramento della trasparenza | 0 | n. procedimenti mappati entro il 31.12.2020 | Tutti i procedimenti gestiti  | SettoriAmministrativoTecnicoFinanziario  | Procedimenti mappati n. 299Amm.vo n.144Tecnico n. 80Contabile n. 75Nel corso del 2019, gli Uffici hanno rivisto i procedimenti ritenendo di non apportare modifiche ai medesimi |
| Migliorare i servizi al cittadino | 0Non sempre | n. Regolamenti adeguati alla normativa rispetto della scadenza al 30.11 per la presentazione dello schema di bilancio | Ogni qual volta necessario, lungo il trienniosì | SettoriAmministrativoTecnicoFinanziario | Regolamenti adeguati n. 1Regolamento Concessione contributi + proposta deliberaÈ stata rispettata la scadenzaPrevista perla presentazione degli atti, approvati in data 4.12.2019 con deliberazione G.M. n. 86 |

**3.2. PIANIFICAZIONE ANNUALE (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo triennale** | **Obiettivo annuale** | **Indicatori** | **Target** | **U.O. coinvolta/e** | **Relazione risultati 2019** |
| Prevenire la corruzione e miglioramento della trasparenza | Rilevazione dei procedimenti distinti per ciascun ufficio e pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente  | n. procedimenti mappati verificati e aggiornatientro il 31.12.2019 | n. 300 | * **Servizio Tecnico**
* **N. 1 unità** Istr. Tecnico
* **Servizio Amministrativo**
* **N. 4 unità**
* N. 1 Istrut.Dir. Servizi Demografici
* N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali
* N. 1 Istr. Tributi-P.I. ecc.
* N.1 Polizia Locale
* **Servizio Finanziario**
* **N.1 unità** Istr. Contabile
 | I procedimenti mappati sono distinti per area e all’interno dell’area per ufficio. Sono stati verificati n. 299 procedimenti e si è ritenuto di non apportare alcuna modifica |
| Digitalizzare i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell’Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi - Ordinanze,  | Completamento di ciascun processo di digitalizzazione per gli atti amministrativi fondamentali | n. procedimenti digitalizzati entro il 31.12.2019 | n. 500 | * **Servizio Tecnico**
* **N. 1 unità** Istr. Tecnico
* **Servizio Amministrativo**
* **N. 4 unità**
* N. 1 Istrut.Dir. Servizi Demografici
* N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali
* N. 1 Istr. Tributi-P.I. ecc.
* N.1 Polizia Locale
* **Servizio Finanziario**
* **N.1 unità** Istr. Contabile
 | Digitalizzati oltre 500 procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell’Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi – Ordinanze eDecreti del Sindaco |
| **Firma digitale dei procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell’Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi - Ordinanze,**  | Completamento di ciascun processo di firma digitale per gli atti amministrativi fondamentali | n. procedimenti firmati digitalmente entro il 31.12.2019 | n. 500 | * **Servizio Tecnico**
* N. 1 unità Istr. Tecnico
* Servizio **Amministrativo**
* N. 4 unità
* N. 1 Istrut.Dir. Servizi Demografici
* N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali
* N. 1 Istr. Tributi-P.I. ecc.
* N.1 Polizia Locale
* **Servizio Finanziario**
* N.1 unità Istr. Contabile
 | Firmati digitalmente oltre 500 atti amministrativi |
| Adeguare il Regolamento privacyRDPG 679/2016 | Aggiornamento di tutta la modulistica  | n. istanze aggiornatee/o modulistica inserita nel sito dell’Ente entro il 31.12.2019 | N. 10 | * **Servizio Tecnico**
* **N. 1 unità** Istr. Tecnico
* **Servizio Amministrativo**
* **N. 4 unità**
* N. 1 Istrut.Dir. Servizi Demografici
* N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali
* N. 1 Istr. Tributi-P.I. ecc.
* N.1 Polizia Locale
* **Servizio Finanziario**

**-N.1 unità** Istr. Contab. | L'Ente nel corso del 2019 ha proceduto all' adozione della modulistica aggiornata in riferimento al Regolamento privacy RDPG 679/2016La modulistica è stata pubblicata nel sito unitamente ai bandi, alle gare ecc.(istanze pubblicate in numero superiore a 10 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Approvare tempestivamente il Bilancio 2019  | Consegna proposte di deliberazione e dati E/U al Respons. Contabile entro il 30.10.2019Schema Bilancio e proposta delibera di approvazione in Giunta predisposti entro il 30.11.2019 | SiSi | * Comune alle 3 aree
* N. 3 P.O.
* N. 2 Istr. Direttivi
* N.4 Istrutt.
 | La giunta comunale ha approvato lo schema di bilancio in data 4.12.2019 con deliberazione G.M.  n. 86 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Promuovere politiche attive del lavoro e interventi pubblici nel settore infrastrutturale   | -n. cantieri occupazionali e/o di forestazione avviati e gestiti nella’anno-n. unità lavorative da gestire | n. 2 n. 14  | * Servizio Tecnico e Servizio Contabile
* n. 1 unità Tecnico
* n. 1 unità Contabile
 | Sono stati gestiti n. 2 Cantieri (Forestazione e Personale in mobilità in deroga)Unità lavorative gestite n. 15 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Predisposizione Regolamento per la concessione di contributi , sussidi, sovvenzioni e vantaggi economici aggiornato alle nuove disposizioni x Attività culturali – spettacolo - ricreative-sportive | Regolamento e proposta di delibera predisposti entro il 31.12.2019 | Si  | Settore AmministrativoUffici interessati: n. 1 unità Servizio Sociale | Il Regolamento e laProposta di delibera sono stati predisposti entro il 31.12.2019  |
| Migliorare i servizi al cittadino | Rimborso titoli di viaggi agli studenti as./accademico 2019/2019 x mesi gennaio e febbraio 2019 | n.pratiche istruite di rimborso spese e determina di liquidazione 31.08.2019 |  n. 24  | Settore AmministrativoUfficio interessato:n. 1 unità uff. tributi, P.I. ecc.  | Sono state istruite n. 24 pratiche di rimborso - determina di liquidazione contributo n. 240 del 5.7.2019 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Avvio procedura aggiornamento graduatoria alloggi E.R.P.  | Predisposizione bando e proposta atto di approvazione entro il 30.11.2019 |  si | Settore AmministrativoUfficio interessato:n. 1 unità uff. tributi, P.I. ecc.  | Il bando e la proposta di approvazione sono stati presentati il 25.11.2019 – Atti approvati con determinazione n. 425 del 2.12.2019 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Concessione a terzi Gestione impianti sportivi  | Bando predisposto, entro il 31.12.2019 | Sì | Settore AmministrativoUffici interessati:n. 1 unità Polizia Locale | Il bando è stato presisposto entro il 31.12.2019 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Gestione informatica dei fascicoli elettorali personali – Acquisizione di tutti gli atti contenuti all’interno dei fascicoli | n. fascicoli lavorati entro il 31.12.2019 | n. 350 fascicoli  | Settore AmministrativoUffici interessati:n. 1 unità Uff. Demografici | Fascicoli lavorati n. 150 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Trasferimento dati subentro in ANPR x gestione anagrafe nazionale | Bonifica dati entro il 31.12.2019 | N. 1477 utenti | Settore AmministrativoUffici interessati:n. 1 unità Uff. Demografici | Sono stati bonificati i dati di n. 1477 utenti. Il Comune di Perdaxius è entrato in ANPR in data 3.09.2019 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Gestire le pratiche REI/REIS e L. 162/98 per via informatica | n. pratiche istruite, entro il 31.12.2019 | n. 50 pratiche  | Settore AmministrativoUffici interessati:n. 1 unità Servizio Sociale | Sono state istruite n. 50 pratiche |
| Migliorare i servizi al cittadino | Rafforzamento attività di controllo sorveglianza della viabilità Com.le x la sicurezza stradale e protezione civile | Sopralluoghi e verifiche finalizzate alla risoluzione dei problemientro il 31.12.2019 | n. 5 interventi | Settore Tecnicon.1 unità Uff. Tecnico | Effettuati n. 5 interventi entro il 31.12.2019 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Istruttoria pratiche condoni edilizi1985-1994 e 2003 | n. pratiche da istruire entro il 31.12.2019 | n. 8 pratiche | Settore Tecnicon.1 unità Uff. Tecnico | Istruite n. 8 pratiche di condoni edilizi entro il 31.12.2019 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Iinserimento dati retributivi del personale su procedura passweb | n. pratiche da istruire entro il 31.12.2019 | n. 3 pratiche | Settore Finanziarion. 1 unità Uff. Ragioneria | Sono state istruite n.5 pratiche |

**3.3 DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo annuale di performance organizzativa**  | **Obiettivo annuale di performance individuale** | **Indicatori** | **Target** | **Posizione Organizzativa** | **Relazione risultati 2019** |
| Prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza | Trasmissione formale al Responsabile della Trasparenza della mappatura dei processi  | Mappatura trasmessa entro il 31.12.2019 | sì | Responsabili dei tre Settori:AmministrativoTecnicoFinanziario  | Non è stata trasmessa la mappatura dei procedimenti aggiornati al Responsabile della trasparenza |
| Predispozione Bilancio e proposta delibera di approvazione entro il 30.11.2019 | Preparazione proposte delibere e dati E/U da inserire in bilancio | Proposte di deliberazione e dati E/U trasmessi al Respons. Finanziario entro il 30.10.2019  | si | Responsabile SettoriAmministrativoResponsabileTecnicoResponsabileFinanziario | La giunta comunale ha approvato lo schema di bilancio in data 4.12.2019 deliberazione G.M. n. 86 |
| Migliorare i servizi al cittadino | Coordinare l’istruttoria di n. 8 pratiche condoni edilizi1985-1994 e 2003 | Trasmissione al Sindaco di un Report di sintesi dei lavori svolti, entro il 31.12.2019 | si | Responsabile Settore Tecnico | Trasmesso al Sindaco il report di sintesi dei lavori svolti entro il 31.12.2019 |

PERDAXIUS 22.06.2020 I RESPONSABILI DEI SERVIZI

AMM.VO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TECNICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTABILE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si fa presente che il Segretario Com.le Dr.ssa Carla Maria Secci, ha prestato servizio presso questo Ente in Convenzione sino al 4.11.2019. Dal 5.11.2019 al 31.12.2019 si sono succeduti diversi Segretari a scavalco, pertanto la presente relazione non sarà firmata dal Segretario Com.le.

Il Sindaco presa visione di quanto suesposto, ATTESTA che gli obiettivi anno 2019 sono stati resi regolarmente dal personale dipendente.

**IL SINDACO**

 (*Avv. Gianfranco Trullu*)