**COMUNE DI PERDAXIUS**

**PROVINCIA SUD SARDEGNA**

**Via Aldo Moro, 1 – 09010 Perdaxius**

**Telef. 0781/952007 – fax 0781/952170**

AL SINDACO

 AL SEGRETARIO COM.LE

 SEDE

OGGETTO: PRODUTTIVITA’ 2018 -RELAZIONE OBIETTIVI ESPLETATI NELL’ANNO 2018

 I Responsabili dei Servizi Tecnico – Amministrativo e Contabile considerato il fatto che il Piano triennale della performance 2018/2020 approvato con deliberazione G.M. n. 84 del 24.10.2018 prevede obiettivi che sono in gran parte collegati tra di loro e riguardano le tre aree, ritengono di procedere con una relazione congiunta.

**VISTO** il piano delle performance 2018 - 2020 che prevede:

1.Pianificazione Triennale

2.Pianificazione annuale (organizzativa)

3.Collegamento tra performance organizzativa e performance individuale

Vengono pertanto riportati nell’ultima colonna del piano degli obiettivi, i risultati raggiunti per ciascun obiettivo nell’anno 2018.

**3.1 PIANIFICAZIONE TRIENNALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo triennale** | **Baseline** | **Indicatori** | **Target** | **U.O. coinvolta/e** | **Relazione risultati 2018** |
| Promuovere maggiori livelli di trasparenza, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n.33/2013 | c.a 20% di dati obbligatori pubblicati in ritardo rispetto alle scadenze previste dal D.Lgs n.33/2013 | % dati obbligatori pubblicati ogni anno per il triennio, secondo i tempi previsti dal D.Lgs n.33/2013 | 100% dei dati pubblicati ogni anno per il triennio, secondo i tempi previsti dal D.Lgs n.33/2013 | SettoriAmministrativoTecnicoFinanziario |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Digitalizzare i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell’Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi, Ordinanze. | 0  | n. procedimenti completati entro il 31.12.2020 | Tutti i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell’Ente | SettoriAmministrativoTecnicoFinanziario | Delibere G.M. n. 120 “ C.C. n. 20 Determinazioni:n. 515 Amministrativon. 378 Tecnicon. 29 ContabileOrdinanze n. 50  |
| Prevenire la corruzione e miglioramento della trasparenza | 0 | n. procedimenti mappati entro il 31.12.2020 | Tutti i procedimenti gestiti  | SettoriAmministrativoTecnicoFinanziario  | Procedimenti mappati n. 299Amm.vo n.144Tecnico n. 80Contabile n. 75 |
| Migliorare i servizi al cittadino | 0Non sempre | n. Regolamenti adeguati alla normativa rispetto della scadenza al 30.11 per la presentazione dello schema di bilancio | Ogni qual volta necessario, lungo il trienniosì | SettoriAmministrativoTecnicoFinanziario | Regolamenti adeguati n. 1Regolamento NCC**È stata rispettata la scadenza****Prevista in data 21.11.2018 deliberazione n. 92** |

**3.2. PIANIFICAZIONE ANNUALE (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo triennale** | **Obiettivo annuale** | **Indicatori** | **Target** | **U.O. coinvolta/e** | **Relazione risultati 2018** |
| Prevenire la corruzione e miglioramento della trasparenza | Rilevazione dei procedimenti distinti per ciascun ufficio e pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente  | n. procedimenti mappati aggiornatientro il 31.12.2018 | n. 289  | * **Servizio Tecnico**
* **N. 1 unità** Istr. Tecnico
* **Servizio Amministrativo**
* **N. 4 unità**
* N. 1 Istrut.Dir. Servizi Demografici
* N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali
* N. 1 Istr. Tributi-P.I. ecc.
* N.1 Polizia Locale
* **Servizio Finanziario**
* **N.1 unità** Istr. Contabile
 | I procedimenti mappati sono distinti per area e all’interno dell’area per ufficio. Sono stati verificati n. 299 procedimenti |
| Digitalizzare i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell’Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi - Ordinanze,  | Completamento di ciascun processo di digitalizzazione per gli atti amministrativi fondamentali | n. procedimenti digitalizzati entro il 31.12.2018 | n. 20 | * **Servizio Tecnico**
* **N. 1 unità** Istr. Tecnico
* **Servizio Amministrativo**
* **N. 4 unità**
* N. 1 Istrut.Dir. Servizi Demografici
* N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali
* N. 1 Istr. Tributi-P.I. ecc.
* N.1 Polizia Locale
* **Servizio Finanziario**
* **N.1 unità** Istr. Contabile
 | **Digitalizzati i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell’Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi – Ordinanze**  |
| Adeguare il Regolamento privacyRDPG 679/2016 | Aggiornamento di tutta la modulistica  | n. istanze aggiornatee/o modulistica inserita nel sito dell’Ente entro il 31.12.2018 | N. 10 | * **Servizio Tecnico**
* **N. 1 unità** Istr. Tecnico
* **Servizio Amministrativo**
* **N. 4 unità**
* N. 1 Istrut.Dir. Servizi Demografici
* N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali
* N. 1 Istr. Tributi-P.I. ecc.
* N.1 Polizia Locale
* **Servizio Finanziario**

**-N.1 unità** Istr. Contab. | **L'Ente nel corso del 2018 ha proceduto all' adozione della modulistica aggiornata in riferimento al Regolamento privacy RDPG 679/2016****La modulistica è stata pubblicata nel sito unitamente ai bandi, alle gare ecc.****(istanze pubblicate in numero superiore a 10)** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Approvare tempestivamente il Bilancio 2019  | Consegna proposte di deliberazione e dati E/U al Respons. Contabile entro il 30.10.2018 Schema Bilancio e proposta delibera di approvazione in Giunta predisposti entro il 30.11.2018 | SiSi | * Comune alle 3 aree
* N. 3 P.O.
* N. 2 Istr. Direttivi
* N.4 Istrutt.
 | **La giunta comunale ha approvato lo schema di bilancio in data 21.11.2018 deliberazione n. 92** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Promuovere politiche attive del lavoro e interventi pubblici nel settore infrastrutturale   | n. cantieri occupazionali e/o di forestazione avviatin. unità lavorative da gestire | n. 2 n. 28  | * Servizio Tecnico e Servizio Contabile
* n. 1 unità Tecnico
* n. 1 unità Contabile
 | **Cantieri occupazionali gestiti:****- annualità 2015 -conclusione****- annualità 2016- conclusione****- annualità 2017- inizio****- cantiere comunali per l'occupazione, ex art. 29, comma 36, l.r. n. 5/2015 progetto di utilizzo lavoratore già percettore di amm. Sociali****Le unità lavorative gestite sono state n. 28** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Predisposizione Regolamento NCC aggiornato alle nuove disposizioni  | Regolamento e proposta di delibera predisposti entro il 31.10.2018 | Si  | Settore AmministrativoUffici interessati:n. 1 unità uff. tributi, P.I. ecc. n. 1 unità Polizia Locale | **Regolamento NCC predisposto - approvato con deliberazione C.C.** **n. 11/2019** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Avvio gestione informatica dei buoni pasto e pagamenti pasti attraverso l’utilizzo di un software.  | Gestione informatizzata dei buoni pasto e dei versamenti delle quote utenti entro il 31.10.2018 |  si | Settore AmministrativoUffici interessati:n. 1 unità uff. tributi, P.I. ecc.  | **L' informatizzata dei buoni pasto è stata attivata nei termini entro il 31.10.2018** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Partecipare al Bando “Lavoras e predisporre il bando per l’affidamento del servizio all’esterno | Bando predisposto, entro il 30.12.2018 | Sì | Settore AmministrativoUffici interessati:n. 1 unità uff. tributi, P.I. ecc.  | **bando predisposto entro il 30.12.2018**  |
| Migliorare i servizi al cittadino | Gestione informatica dei fascicoli elettorali personali – Acquisizione di tutti gli atti contenuti all’interno dei fascicoli | n. fascicoli lavorati entro il 31.12.2018 | n. 420 fascicoli  | Settore AmministrativoUffici interessati:n. 1 unità Uff. Demografici | **L’informatizzazione dei fascicoli elettorali personali è stata eseguita entro il 31.12.2018 per un numero superiore a 420 fascicoli** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Gestire le pratiche REI/REIS e L. 162/98 per via informatica | n. pratiche istruite, entro il 30.12.2018 | n. 67 pratiche  | Settore AmministrativoUffici interessati:n. 1 unità Servizio Sociale | **Gestite pratiche REI/REIS e** **L. 162/98 per via informatica****in numero superiore a 67** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Verificare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi  | n. mezzi verificati entro il 31.12.2018 | n. 8  | Settore Tecnicon.1 unità servizio manutentivo | **Obiettivo realizzato al 31.10.2018 data di cessazione dell'operaio .**  |
| Migliorare i servizi al cittadino | Istruttoria pratiche condoni edilizi1985-1994 e 2003 | n. pratiche da istruire entro il 31.12.2018 | n. 15 pratiche | Settore Tecnicon.1 unità Uff. Tecnico | **Istruite n.15 pratiche di condoni edilizi entro il 31.12.2018** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Attiviazione e formazione sulla procedura Passweb INPS per inserimento dati retributivi del personale | n. pratiche da istruire entro il 31.12.2018 | n. 1 pratica | Settore Finanziarion. 1 unità Uff. Ragioneria | **Istruite n. 2 pratiche nella procedura passweb** |

**3.3 DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo annuale di performance organizzativa**  | **Obiettivo annuale di performance individuale** | **Indicatori** | **Target** | **Posizione Organizzativa** | **Relazione risultati 2018** |
| Prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza | Trasmissione formale al Responsabile della Trasparenza della mappatura dei processi  | Mappatura trasmessa entro il 31.12.2018 | sì | Responsabili dei tre Settori:AmministrativoTecnicoFinanziario  | Non è stata trasmessa la mappatura dei procedimenti aggiornati al Responsabile della trasparenza |
| Predispozione Bilancio e proposta delibera di approvazione entro il 30.11.2018 | Preparazione proposte delibere e dati E/U da inserire in bilancio | Proposte di deliberazione e dati E/U trasmessi al Respons. Finanziario entro il 30.10.2018  | si | Responsabile SettoriAmministrativoResponsabileTecnicoResponsabileFinanziario | **La giunta comunale ha approvato lo schema di bilancio in data 21.11.2018 deliberazione n. 92** |
| Regolamento NCC aggiornato alle nuove disposizioni | Coordinare le attività per la predisposizione Regolamento NCC aggiornato alle nuove disposizioni | Trasmissione del Regolamento e della proposta di delibera al Sindaco entro il 31.10.2018 | si | Responsabile Settore Amm.vo | **Regolamento NCC è stato predisposto e approvato nei termini con deliberazione C.C. n. 11/2018** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Partecipare al Bando “Lavoras e coordinare le attività per la predisposizione del bando per l’affidamento del servizio all’esterno | Bando pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, entro il 31.12.2018 | si | Responsabile Settore Amm.vo | **Bando è stato regolarmente predisposto nei termini, ma non è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, entro il 31.12.2018, in quanto il progetto è stato approvato dalla RAS solo nel 2019** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Coordinare i lavori di verifica della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi  | Trasmissione al Sindaco di un Report di sintesi dei lavori svolti, entro il 31.12.2018 | sì  | Responsabile Settore Tecnico | **Obiettivo realizzato al 31.10.2018 data di cessazione dell'operaio .** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Coordinare l’istruttoria di n. 15 pratiche condoni edilizi1985-1994 e 2003 | Trasmissione al Sindaco di un Report di sintesi dei lavori svolti, entro il 31.12.2018 | si | Responsabile Settore Tecnico | **Istruite n.15 pratiche di condoni edilizi entro il 31.12.2018** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Organizzare la formazione interna sulla procedura Passweb INPS per l’inserimento dei dati retributivi del personale, entro il 31.12.2018 | n. 1 dipendenti formati | si | Responsabile Settore Finanziario | **Formazione interna sulla procedura Passweb INPS eseguita per il personale ufficio ragioneria** |
| Migliorare i servizi al cittadino | Studio della normativa per l’applicazione del CCNL al personale del Cantiere |  Trasmissione al Sindaco di un report di sintesi entro il 31.12.2018 | si | Responsabile Settore Finanziario | **Eseguita l’applicazione del CCNL al personale del Cantiere secondo lo studio della normativa vigente** |

PERDAXIUS 03.06.2019 I RESPONSABILI DEI SERVIZI

AMM.VO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TECNICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTABILE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Sindaco presa visione di quanto suesposto, ATTESTA che gli obiettivi anno 2018 sono stati resi regolarmente dal personale dipendente.

**IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE**

 (*Avv. Gianfranco Trullu*) *(Dott.ssa Carla Maria Secci*)